

令和4年度 保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価結果（公表）

公表: 令和5年2月1日

事業所名 こだま

保護者数(児童数) 17名

回収数 11名 割合 65%

	チェック項目	評価				ご意見	ご意見を踏まえた対応
		はい	どちらとも いいない	いいえ	無回答		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	11	0	0	0	清潔感があり開放的で明るい雰囲気があり、いくつも活動スペースが確保されていると思います。	ホールやプレイルーム等、活動に合わせた場所とスペースが確保されています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	9	1	0	1	いろいろな特性のあるお子さんたちを、ひとりひとりに対して適切に対応されていると感じます。	障害福祉経験者や保育士有資格者等、専門的知識のある人材と基準人数以上の配置をしています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	11	0	0	0	設備も整っていると思います。	定期的に設備等の点検を実施しております。また、安全にご使用いただけるよう努めてまいります。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	11	0	0	0	懇談の時間を設けて、家族の思いを受け入れつつ、どのように支援したらよいかということを考慮した計画を立てて下さっています。	利用児童の発達段階と課題、ニーズを反映させた計画の作成に努めてまいります。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	9	2	0	0	季節の行事、いつもステキです。毎月の予定カレンダーを制作して、季節、行事に合った活動をたくさん入れてくださっています。コロナ対策等も考慮して、柔軟に対応して下さっていると思います。	職員が幅広い見識のもと、活動プログラムを計画していけるよう研鑽してまいります。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	7	3	0	今はコロナなので難しいですね。コロナ禍が続いており、なかなか難しい状況だと思います。コロナがまだあるので、今急いで他子どもと関わる機会を作らなくても良いように思います。	様々な状況下に対応した開催方法を工夫しながら、交流の機会を設けていきたいと思っています。
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	0		契約時及び改定があった時、参加費等が発生する場合は、お知らせ文章にて案内をおこない、丁寧なご説明を心がけてまいります。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	0	0	0	懇談時、送迎時、連絡帳を通して伝えてくださっています。	年2回以上の面談や必要に応じた相互の連絡を通じて、子どもの体調や発達の状況、課題について共通理解がなされるように努めてまいります。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	11	0	0	0	気づかない子どもの様子、気づきを細かく伝えてくださり感謝しています。面談など、事業所の様子を聞く機会があり、とても安心しています。また、悩みなども話すことができるので大変助かります。	個別支援計画期間にかかわらず、必要に応じて面談や支援計画の変更等をおこない、丁寧な説明を心がけ、より良い支援の提供に努めてまいります。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答	ご意見	ご意見を踏まえた対応
保護者への説明等	10	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	3	7	1	0	コロナ禍もあり、開催は難しい状況だと思えます。色々、企画してもらい楽しみですが、現状、コロナ流行などがありなかなか参加できず残念です。機会を作っていますが、なかなか参加できず申し訳ないです。	今後も保護者の皆様が関係をつくれる機会を大切に、保護者会という形に捉われず、開催方法を工夫し計画してまいります。
	11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	0	0	0	忘れ物をした時など、届けてくださったり、迅速に対応して感心しています。	各種相談や申し入れについて、窓口や委員会等を設け、対応の体制を整えております。
	12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	10	1	0	0	懇談時、送迎時、連絡帳を通して伝えてくださっています。コロナ等の情報、丁寧な対応に感謝しております。	日ごろからお話されやすいよう、保護者の皆さまからのご相談を受けやすい雰囲気づくりを心がけてまいります。
	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	0	会報やHPを楽しみに見えています。	今年度は行事予定やおたよりを毎月発行いたしました。今後も様々な発信方法を工夫してお知らせしてまいります。事業所自己評価も県ガイドラインに則り公表しております。
	14	個人情報に十分注意しているか	9	2	0	0		職員は自己研鑽に励み、日頃から丁寧な業務を心がけることで、ご信頼が得られるよう努めてまいります。
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	10	1	0	0		法人内では各種マニュアルを整えております。保護者の皆さまへご周知をはかり、ご安心いただけるように努めてまいります。
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	10	1	0	0	定期的な訓練の繰り返しで、子どももどうしたらよいか行動が身についているとのこと感謝しています。	今後も計画的に、災害の種別に応じた防災教育と避難訓練をすすめてまいります。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	9	2	0	0	土曜日、ドアの前でお迎えを待っている様子があり、とても楽しみにしています。時々、職員の後ろに隠れている様子もあるようですが、個別に対応して下さり、ありがとうございます。行くと楽に過ごせると分かっているけれどもという感じです。色々工夫して下さっているので、お迎え時はお話をしてくれています。	こだまに来たら「〇〇しよう！」「〇〇できる！」と、次の利用日を楽しみにして、笑顔で登所していただけるよう努めてまいります。
	18	事業所の支援に満足しているか	10	1	0	0		評価いただいたところを真摯に受けとめ、今後の支援の向上に努めてまいります。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。