

保護者等からの児童発達支援事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和 3年 2月 20日

事業所名 こだま

保護者等数(児童数)2

回収数2

割合 100 %

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	○ 2					プレイルームやホールなど活動ができる広いスペースを設けています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	○ 1	○ 1				基準以上の配置をしております。
	3 生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境*1になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○ 2					補助器具設置で対応しています。
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○ 2					遊具の置き場所を写真で明記しています。
適切な支援の 提供	5 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画*2が作成されているか	○ 2					子どもの行動を日々観察し、保護者との面談を定期的に行うことで、発達段階に合わせたニーズと課題をふまえ、計画を作成しています。
	6 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○ 1	○ 1				個別支援計画では、発達支援2~3項目「家族支援」「地域支援」の項目を挙げ、具体的に支援できるように設定しています。
	7 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○ 2					個別支援計画に沿った支援を行えるよう、職員間で会議などで伝達を行うとともに日々の情報共有に努めています。
	8 活動プログラム*3が固定化しないよう工夫されているか	○ 1	○ 1				・個人に応じた対応を含み、目的を以って取り組んでいきます。・毎月活動カレンダーで内容をお知らせしています。
	9 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	○ 1	○ 1				利用者が在籍している保育園と情報交換をしています。
	10 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	○ 1	○ 1				契約時、児童発達支援管理責任者より説明しています。
保護者への 説明等	11 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明がなされたか	○ 2					児童発達支援管理責任者から直接支援内容の説明を行い同意を得ています。
	12 保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング*4等)が行われているか		○ 1		○ 1		自宅での様子など聞き取りを行い助言を行っています。
	13 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	○ 1	○ 1			まだ通所して間もないため	・必要に応じた申し送りや年2回以上の面談を実施し相互において確認できるように努めていきます。
	14 定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか		○ 1		○ 1	まだ通所して間もないため	
	15 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか		○ 1		○ 1	コロナの影響もあり、ない	・改めてご家族へアンケートを実施し、検討していきます。

保護者への説明等	16	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	○ 2					職員でわかることは、その都度お知らせし、個別に対応しています。
	17	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	○ 1	○ 1				写真やカードを使い見通しを持って活動できるようにしています。
	18	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	○ 2					こだま通信やホームページ、お知らせ等で知らせています。
	19	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	○ 2					個人情報保護に対する基本方針を基に職員に対し定期的に働きかけを実施しています。
非常時等の対応	20	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	○ 2					法人内で各種マニュアルを整備し、各事業所単位で確認を行い共有しています。
	21	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	○ 2					毎月防災教育を計画し、災害について学んだり避難訓練を実施しています。
満足度	22	子どもは通所を楽しみにしているか	○ 2					
	23	事業所の支援に満足しているか	○ 2					

\*1 この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人にわかりやすくすること。

\*2 児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

\*3 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。

\*4 保護者が子どもの行動を観察して障がいの特性を理解したり、障がいの特性を踏まえた褒め方等を学ぶこと。子どもが適切な行動を獲得することを目標としている。