

はばたき 事業所評価に関するアンケート調査票2019 集計

2020.02.17

【アンケート記入者・回収内訳】

回収枚数35枚／配布枚数50枚

記入者	本人	父母	兄弟姉妹	その他	未回収	回収率
人数	5	21	7	2	15	70%

	設問番号	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	未回答	改善策	
環境・ 体制整備	①	利用者の作業や活動等のスペースが十分に確保されているか	16	5	3	11	0	利用者の状況や作業内容に応じて、適宜、作業場所の変更を行っており、導線確保にも留意しております。また、休息時は作業場所以外を開放し、配慮するように努めています。今後は、面談時を利用しながら作業状況も見学して頂き、理解してもらえような工夫をしていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	9	7	5	13	1	運営基準に応じて職員配置をしておりますが、年度途中の入退職員の情報については文書等でお知らせするように努めています。新任職員につきましては、事業所内外での研修を受講し一人前になるように努めておりますが、不備な点がございましたらご連絡を頂きたくお願いいたします。
	③	設備等は、作業や活動内容に応じて配慮が適切になされているか	17	4	2	11	1	事業所内全体がバリアフリーに対応できていませんが、利用者の状況に応じて安全に配慮した取り組みに努めます。
適切な 支援の 提供	④	就労ニーズに対応する為、利用者の支援や適性に応じて個別に支援がなされているか	21	5	3	5	1	障がい特性や日々の状況に応じて個別対応や作業場所の変更を行い支援するように努めておりますが、支援不足のところもあると思いますので確認しながら進めるように努めていきます。
	⑤	利用者の主体的な生活と自己実現を目指した支援に努めているか	19	6	2	6	2	本人の「働きたい」の自己実現をめざすために目標を持って進めるように考えていきます。本人の思いとご家族の思いについて一緒に確認していきたいと思えます。
	⑥	利用者の基本的な人権を尊重し虐待、差別などの不適切な行為を防止し、利用者の自己決定を尊重しているか	23	4	1	6	1	権利擁護については、1年に1回以上は全職員が研修を受け、人権尊重について考えていく機会を設けています。また支援において不適切なことがある場合は検討し、改善したことについて報告していくよう努めていきます。
	⑦	行動範囲や経験が制限されることのないよう社会参加ができる場を提供しているか	17	9	2	6	1	施設外の職場への参加や、地域の環境活動に参加する機会を提供しています。その内容については、行事予定などを使ってお知らせします。
	⑧	必要に応じて関係機関と連携をとりながら適切な支援ができるよう進めているか	16	5	3	10	1	事業所内だけで対応できないことは、各関係機関と共有するように繋げています。また関係機関から依頼があれば、必ず会議等へ参加し情報共有に努めています。しかし、職員間の共有についてはタイムリーに対応できないこともあるため、早急に検討してまいります。
⑨	利用者の意思を尊重し、適切な支援の提供と支援の質の向上に努めているか	20	7	1	6	1	作業内容については利用者のご意向を確認しながら対応しています。また、行事遂行についても、利用者のご意向を反映できるように進めていきたいと考えております。本人のご意向が取れない場合は、ご家族への聞き取りも大切にさせていただきますので、ご協力をお願いいたします。	
⑩	個別支援計画の内容については、その作成時、変更時に利用者等に対して丁寧に説明をしているか	24	3	1	6	1	限られた時間の中で、十分な説明ができていないことも想定されますので、今後の対応について検討してまいります。	

利用者への説明	⑪	日頃から利用者の状況をご家族に伝え合い、課題について共通理解ができているか	26	5	1	3	1	日々のことについては、適宜、連絡帳や電話連絡等で対応していますが、課題等がある場合については、話し合いの機会が不足していることもありましたが、随時、面談を実施し相互において確認できるように努めてまいります。
	⑫	利用者やご家族からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、苦情があった場合には迅速に対応しているか	20	7	1	6	1	苦情等の体制については整備されており、発生した場合の対応はできるだけ早急に対応できるように努めています。また、苦情発生の有無については、法人発行の広報誌等で発信しておりますが、よりご理解頂くために内容の充実を図っていくように検討していきます。
	⑬	利用者やご家族との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	24	5	3	2	1	お伝えすべき内容や利用者の方に応じた発信手段に配慮するように努めていますが、不足していることも考えられますので、さらに検討していきます。
	⑭	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事関連、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を発信しているか	18	7	1	8	1	行事等の活動内容や周知内容については、毎月のおたよりや文書等でお伝えしておりますが、さらにホームページ等の活用も検討していきます。なお、アンケート等については2年に1回実施しており、結果等については文書とホームページで掲載するようにしていきますので、ご確認いただきたくお願いいたします。
	⑮	個人情報に十分注意しているか	21	2	1	10	1	個人情報保護に関する基本方針に基づいて取り扱うように注意しています。そのため、職員の入職時には説明と誓約書を以て対応しております。
非常時等の対応	⑯	感染症の予防や健康維持のため、常に清潔を心がけ、衛生管理の徹底に努めているか	22	5	2	5	1	感染予防では事業所内の消毒並びに手指消毒に徹した事業運営に努めていますが、罹患した時の情報発信については不足しているため、検討対応していきます。
	⑰	事故等の防止のために環境の安全性について点検し、危険を排除する取り組みを行っているか	18	6	2	8	1	ヒヤリハットの取組や事業所内の巡視点検を定期的に行っていますが、改善対応が乏しいため、災害時の対応を含め徹底管理に努めます。
	⑱	非常時などの様々なリスクへの備えと対応ができているか	19	5	3	7	1	非常時に対するマニュアル整備や訓練は適宜、実施していますが、連絡体制を含んだ安否確認システム導入については、利用者やご家族までの対応に至っていないため、早急に取り組んでいくよう努めていきます。
満足度	⑲	利用者は通所を楽しみにしているか	26	5	1	2	1	皆様の思いについて、職員一人一人の理解にまで至っていないように思いますので、今後、話をする機会を設けさせて頂きたく、ご協力の程お願いいたします。
	⑳	事業所の支援に満足しているか	19	6	6	3	1	

その他のご意見の記載

- ・問題解決に早急に対応していただき、常日頃よりスタッフの皆様へ感謝しております。
- ・いつもお世話になり、どうもありがとうございます。とても楽しく通所しております、今後共よろしく願います。